

履 行 実 績 申 告 書 (建物管理用)

横浜市契約事務受任者

業者コード
所在地
商号又は名称
代表者 職名
代表者 氏名
(担当者 氏名)
(担当者 電話番号)

契約番号 _____ 件名 _____

※発注情報に記載されている契約番号を記入してください。

【運転・監視及び日常点検・保守業務の実績】

上記案件の入札参加資格に示された、運転・監視及び日常点検・保守業務の履行実績について、次の契約を元請として締結し、履行した実績を有することを申告します。

件名及び契約番号	
建築物名	
注文者	
建築物の所在地	
建築物の種類 (右の該当する□にレを付けてください。)	<input type="checkbox"/> 特定建築物 (※) <input type="checkbox"/> 特定建築物ではない ※ 特定建築物・・・建築物における衛生的環境の確保に関する法律第2条第1項に規定する特定建築物
建築物の延床面積	_____ m ² ※ 入札参加資格で面積要件を付した履行実績を求めている場合のみ記入してください。
履行期間	_____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日

【上記以外の実績 (清掃業務等)】

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

注文者	受注区分	件名及び契約番号	業 務 内 容	契 約 金 額 (千円)	履 行 期 間
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 再委託 <input type="checkbox"/> 単独企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体 (□代表構成員/□構成員)				_____年 _____月 _____日から _____年 _____月 _____日まで
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 再委託 <input type="checkbox"/> 単独企業 <input type="checkbox"/> 共同企業体 (□代表構成員/□構成員)				_____年 _____月 _____日から _____年 _____月 _____日まで

※ 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

(注意) 1 案件ごとに提出してください。

2 発注情報において特に定めがない場合、設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを表中に記載してください。

なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。ただし、注文者が横浜市の案件において要件を満たす案件がある場合は、注文者が横浜市の案件を優先して記入してください。また、注文者が横浜市の案件かつ契約書に契約番号の記載がある案件を記載する場合、表中の件名及び契約番号欄に契約番号を追記してください。

3 再委託等については、表中の注文者欄に元請者を記載し、その下に発注者を(□)で記載してください。その場合表中の件名欄及び業務内容欄は、再委託業務について記載してください。

4 受注区分欄は、元請、再委託のいずれかが該当するものを選択し、また、単独企業、共同企業体のいずれか該当するものを選択してください。なお、共同企業体を選択した場合、代表構成員、構成員のいずれか該当するものを選択してください。