

支払状況・支払計画書

年 月 日

発注者名

工事名

契約金額

印

該当する番号に○をつけてください。

工事代金支払項目		全所要数量				支払済み				支払予定				支払先		
下請工種又は資材名		全所要金額				月日	金額			月旬	金額			(名称/所在地/電話)		
1下請代金	2資材代金								千円					千円	<名称>	
					千円										<所在地>	
					千円										<電話>	
1	2				千円										<名称>	
					千円										<所在地>	
					千円										<電話>	
1	2				千円										<名称>	
					千円										<所在地>	
					千円										<電話>	
1	2				千円										<名称>	
					千円										<所在地>	
					千円										<電話>	
1	2				千円										<名称>	
					千円										<所在地>	
					千円										<電話>	
合計又は次葉繰越高															<名称>	
															<所在地>	
															<電話>	

(注意事項)

- ・本件工事に関して、支払済みのもの又は支払予定があるものについては、すべて記載してください。
- ・支払予定欄の月旬は、次の区分により記載してください。 上旬:1~10日、中旬:11~20日、下旬:21~月末

(補足)

本制度により融資を受けた資金は本件工事に係る下請代金及び資材代金等の支払いに充当し、下請負人等への支払いに支障をきたさないようにしてください。また、下請契約にあたっては、着工前に、建設業法に定める一定の事項を記載した書面を作成するなど、「建設業法令遵守ガイドライン—元請負人と下請負人の関係に係る留意点—」(国土交通省総合政策局建設業課)に沿った対応をしてください。