

委 託 業 務 経 歴 書

横浜市契約事務受任者

業者コード
 所在地
 商号又は名称
 代表者 職名
 代表者 氏名
 (担当者 氏名)
 (担当者 電話番号)

契約番号 _____ 件名 _____

※発注情報に記載されている契約番号を記入してください。

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

注文者	受注区分	件名及び契約 番号	業務内容	特記事項	契約金額 (千円)	履行期間
	<input type="checkbox"/> 元請 / <input type="checkbox"/> 再委託 <input type="checkbox"/> 単独企業 / <input type="checkbox"/> 共同企業体 (<input type="checkbox"/> 代表構成員 / <input type="checkbox"/> 構成員)					年 月 日から 年 月 日まで
	<input type="checkbox"/> 元請 / <input type="checkbox"/> 再委託 <input type="checkbox"/> 単独企業 / <input type="checkbox"/> 共同企業体 (<input type="checkbox"/> 代表構成員 / <input type="checkbox"/> 構成員)					年 月 日から 年 月 日まで
	<input type="checkbox"/> 元請 / <input type="checkbox"/> 再委託 <input type="checkbox"/> 単独企業 / <input type="checkbox"/> 共同企業体 (<input type="checkbox"/> 代表構成員 / <input type="checkbox"/> 構成員)					年 月 日から 年 月 日まで

※ 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

- (注意) 1 案件ごとに提出してください。
- 2 発注情報において特に定めがない場合、設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを表中に記載してください。
- なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。ただし、注文者が横浜市の案件において要件を満たす案件がある場合は、注文者が横浜市の案件を優先して記入してください。また、注文者が横浜市の案件かつ契約書に契約番号の記載がある案件を記載する場合、表中の件名及び契約番号欄に契約番号を追記してください。
- 3 再委託等については表中の注文者欄に元請者を記載し、その下に発注者を () で記載してください。その場合、表中の件名欄及び業務内容欄は、再委託業務について記載してください。
- 4 表中の受注区分欄は、元請、再委託のいずれか該当するものを選択し、また、単独企業、共同企業体のいずれか該当するものを選択してください。なお、共同企業体を選択した場合、代表構成員、構成員のいずれか該当するものを選択してください。
- 5 表中の特記事項欄は、発注情報において記載すべき事項が定められている場合に記載してください。