

横浜市 入札参加資格申請に関する Q A

お問い合わせの前にご確認ください。「CTRL」＋「F」でキーワード検索も可能です。

【共通項目 (P.1)】【工事 (P.6)】【物品・委託等、設計・測量等 (P.7)】で分かれています。

【共通項目】

NO	質問	回答
1	パソコンの設定について教えてください。	ブラウザ (Microsoft Edge 対応) のパソコン設定については以下のページをご確認ください。 横浜市電子入札システムの設定手順等
2	システムの利用時間を教えてください。	午前9時から午後5時まで (土、日及び祝日及び年末年始を除く。)
3	システムの操作方法について教えてください。	電子入札ヘルプデスク (045-662-7992) へお問い合わせください。 開設時間：午前9時から午後5時まで (土、日及び祝日及び年末年始を除く。)
4	申請に IC カードが必要ですか。	不要です。
5	かながわ電子入札共同システムに申請すれば横浜市の入札にも参加できますか。	かながわ電子入札共同システムに横浜市は含まれていないため別途、横浜市の入札参加資格申請が必要です。
6	行政書士が代行で申請する場合、手続きに関する委任状は必要でしょうか。	不要です。
7	行政書士が代行で申請する場合、入力者情報にはお客様の情報を記載する必要がありますか。	申請内容についての確認は、入力者情報に記載のある連絡先あてに行いますので、事業者情報の記載は不要です。 ただし、書類の差戻メール等は入力者の情報しか記載されず、どの事業者のものか分からないため、同時期に複数の事業者の申請を行う場合は、「法人名等」の入力欄に () で事業者名を入れたほうが判断しやすいです。
8	連絡先情報と入力者情報の違いは何ですか。	【連絡先情報】名簿登録後に使用する情報 名簿登録後、本市との契約手続き全般にご使用する連絡先となります。 ・ ID / PWを含む審査結果通知の送付 ・ 入札結果通知等の送付 ・ 指名通知書等の送付 【入力者情報】審査期間中に使用する情報 ・ 入力内容についての確認 ・ 申請受付や書類差戻のメール送付
9	書類の容量を教えてください。	1 データ 4 MB までです。
10	定期登録の申請を忘れました。	定期更新申請受付期間の翌年度 4 月 1 日以降に随時申請を行ってください。

11	提出書類を郵送・持参で提出できませんか。	郵送・持参による書類提出は受け付けていません。 事務所にスキャナーがない場合は専門店・コンビニエンスストア等での書類のデータ化ができる場合がありますので、そちらを活用してください。
12	下書きシートとは何ですか。	画面入力前の申請項目の確認及び下書きとしてご利用いただけます。下書きシートを提出していただく必要はありません。
13	申請画面が進まない、表示されません。	原因として、以下が原因と考えられます。 ・ Microsoft Edge ではないブラウザを使用している (Fire Fox や Chrome など) ・ ブラウザの [戻る] [進む] [中止] を使用した。 ・ メモリサイズが不足している。 (OS が 32 ビット版の場合) 1.0GB 以上推奨 (OS が 64 ビット版の場合) 2.0GB 以上推奨 申請中の画面移動については、入力項目等が配置されている中 (又は画面最下方) にある [<戻る] [次へ] [申請をやめる] のグレーのボタンをご利用ください。
14	N013 に当てはまらないが、画面が進まない、表示されません。	一旦、「申請をやめる」とし、キャッシュクリアをお試しください。方法については以下のリンクの P.4 をご確認ください。 電子入札システム(次期ブラウザ)のパソコン設定について
15	複数の資格区分で登録するには、申請も複数回必要ですか。	一度の申請で複数の資格区分に登録することは可能です。入力画面の説明に沿って、希望する資格区分にチェックをつけてから入力をスタートしてください。なお、共通する提出書類は 1 部で構いません。
16	書類の提出が完了しましたが、メールが送付されません。	提出書類完了の旨のメールは送付していません。書類が提出されているかの確認は「申請ガイド<<書類提出完了の確認方法>>」をご確認ください。
17	ID・パスワードがわかりません。	【新規申請の方の場合】 ID・パスワードは名簿登載後に付与されます。 【ご登録済みの方の場合】 再発行については、以下の手順で行ってください。 ID・パスワードの再発行について
18	ID・パスワードの再発行でエラーになります。	エラーとなる原因は以下でご確認ください。 ID・パスワードの再発行について
19	過去に登録をしていました。その時の ID・パスワードは有効ですか。	無効です。 名簿の有効期間が過ぎたら失効します。
20	受付番号とは何ですか。	申請ごとに割振られる 20 桁の番号です。 一時保存・申請受付のメールに記載しています。

21	登記簿のページ数が膨大なため、提出は必要なページを抜粋したもので問題ありませんか。	全ページの提出が必要です。 要領が4MBを超える場合は、分割し、「その他（予備）」に添付するか、項目が足りない場合は事前にご連絡ください。
22	納税証明書は「その1」では認められませんか。	認められません。 その1では発行時に選択した年度の情報しか証明されません。 本市で必要としているのは、「未納の税額がないことの証明」（その3の2、その3の3）です。
23	受付番号がわかりません。	一時保存・申請受付のメールに記載しています。 メールの送付先は入力者情報のアドレス宛に送付します。
24	一時保存の再開時にログインができません。	ログインには「受付番号（20桁）」「商号又は名称」「入力者E-mailアドレス」が必要です。 ログインできない主な原因として考えられるのは以下の通り ・メールアドレスを本社基本情報に記載したアドレスを入力している ・20桁の受付番号と他の番号を取り違えている ・入力項目の後ろにスペースが入っている
25	申請画面の「横浜市一般競争入札有資格者名簿に登録がない方」と「特定調達契約（WTO）の登録はこちら」の違いは何ですか。	【横浜市一般競争入札有資格者名簿に登録がない方】 特定の案件に関わらず、横浜市の入札契約に参加する場合はこちらからの申請になります。 【特定調達契約（WTO）の登録はこちら】 政府調達に関する協定で定められた一定金額以上の契約案件に参加する、かつ、横浜市一般競争入札有資格者名簿に登録のない場合はこちらからの申請となります。 こちらの参加資格では特定調達契約以外の案件に参加できません。なお、入札参加希望の案件がないのに、こちらの申請を行った場合は、申請を取り下げさせていただきます。 詳しくは、以下をご確認ください。 令和7・8年度WTO申請ガイド
26	納税証明書（「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明）は区役所で発行できますか。	できません。 納税地を所管する税務署で発行してください。
27	社会保険の加入義務があるかの確認はどこでするのですか。	雇用保険については職業安定所（ハローワーク）又は労働基準監督署、健康保険及び厚生年金保険については年金事務所へご確認ください。
28	委任とは何ですか。	横浜市の入札・契約等に関する権限を、代表者以外の方に付与するかどうかということです。個人の方は委任ができません。 【委任有り】 契約書等に用いる名前も委任を受けた方のものとなります。 【委任無し】 代表者名で契約書等を作成します。

29	申請後に入力内容の間違ひが見つかりました。	書類「確定・提出」前であれば、「新規申請再開・修正」から修正が可能です。 書類「確定・提出」後は、申請ガイドP31 のとおり修正依頼をご提出ください。
30	提出書類を提出した後に書類の間違ひが見つかりました。	申請ガイドP31 のとおり修正依頼をご提出ください。 本市で差戻の作業が完了しましたら、入力者情報のアドレス宛に差戻メールが送付されますので、届きましたら書類の差替えを行ってください。
31	書類をアップロードしている途中で「確定・提出」してしまいました。	申請ガイドP31 のとおり修正依頼をご提出ください。 本市で差戻の作業が完了しましたら、入力者情報のアドレス宛に差戻メールが送付されますので、届きましたら書類のアップロードを行ってください。
32	実績を証する書類など、提出書類が複数ある場合はどのようにアップロードを行うのか。	書類の種類ごとに1つのPDFにまとめてアップロードを行ってください。 容量が4MBを超える場合は、分割して「その他（予備）」へアップロードしてください。
33	NPO法人、非課税団体の場合、資本金はどのように入力すればいいですか。	「0」円と入力してください。
34	法人市民税賦課コード、事業所税賦課コードが分かりません。	納税の領収書に記載されている「管理／整理番号」です。賦課コードが不明な場合は法人市民税・事業所税の領収書を「その他（予備）」欄にアップロードしてください。 横浜市内での開設初年度である場合や、横浜市に移転した初年度で、法人市民税の納税履歴が無い場合は、法人市民税賦課コードは空欄とし、代わりに法人設立（開設）届出書の写し又は「法人の事業年度・納税地・その他の変更・異動届」（ともに受付印が押されたもの）をアップロードしてください。
35	法人市民税賦課コード、事業所税賦課コードで「未入力」とエラーが表示されます。	「申告区」欄のみを入力して、「管理／整理番号」欄を入力していない場合に表示されるエラーです。非課税団体の場合には、「申告区」欄及び「管理／整理番号」欄を空欄にしてください。（申告区欄は、区名一覧の最上部で空欄指定ができます。） 課税があるものの、賦課コードが不明な場合は、「申告区」欄及び「管理／整理番号」欄を空欄にした上で、No. 34 のとおり領収書等のアップロードをしてください。
36	有資格者名簿に登載された後に、登録した種目の希望順位の変更はできますか。	できません。 申請時に誤りがないようご注意ください。
37	登録した工種／種目の削除はできますか。	工種／種目（細目）の削除を希望する場合は、抹消届を提出していただく必要があります。詳しくは以下をご確認ください。 抹消ガイド
38	登録内容に変更が生じた場合はどうすればよいでしょうか。	申請時の登録情報に変更があった場合には変更届の提出を申請してください。詳しくは以下をご確認ください。 変更届ガイド

39	委任状等の日付はいつを記入したらよいでしょうか。	資格審査申請システムで申請内容を入力・送信した日付を記入してください。
40	委任状等の申請書類に押印する印はどのようなものを使用すればよいでしょうか。	<p>契約を締結する代表者（又は受任者）の職名又は個人名を特定できる印を使用してください（実印でなくても構いません）。なお、社名のみの社判、角印等、個人が特定できない印は使用できません。</p> <p>【代表者の印】 職名が特定できる印→「〇〇株式会社代表取締役の印」等 個人が特定できる印→代表者の個人印等</p> <p>【受任者の印】 職名が特定できる印→「〇〇株式会社△△支店長の印」等 個人が特定できる印→受任者の個人印等</p>
41	自分の仕事がどの工種・種目にあたるのかわかりません。	申請ガイドの「発注工事分類表」「種目・細目一覧表」の例示をご確認ください。
42	実績書類について、契約書に記載のある契約の相手方の情報を隠して提出することはできないでしょうか。	本市では、名簿登載後に受注した案件の履行能力の確認のため申請種目の契約実績の提出を求めています。そのため契約の相手方も含めてご提出をいただくことをすべての申請者に対してご理解いただいております。ご提出後の情報の取扱いには十分留意し、庁外への情報の漏洩等のないようにいたします。社内でお取引の相手方の情報の取扱いについての定めがある場合も、社内等での調整していただき、ご提出をお願いいたします。
43	様式類はどこにありますか。	<p>様式及び下書きシートに掲載しています。</p> <p>入札参加資格審査申請等に伴う様式及び下書きシート</p>
44	申請をして書類のアップロードが済めばすぐに入札に参加できますか。	<p>原則、できません。</p> <p>書類のアップロード後、本市で審査を行い、内容に問題がなければ、名簿登録となります。</p> <p>名簿登録のスケジュール（随時登録・工種/種目・細目追加）は申請ガイドP5をご確認ください。</p> <p>なお、案件によって入札参加条件が異なりますので、詳しくは、案件ごとの入札参加資格等をご確認ください。</p>
45	名簿登載されればすぐに入札に参加可能ですか。	<p>案件ごとの入札参加条件を満たしていれば、可能です。</p> <p>詳しくは、参加を希望する案件の入札参加資格等をご確認ください。</p>
46	連絡用メールアドレスを複数登録したい。	<p>登録できるメールアドレスは1つのみとなります。</p> <p>複数登録はできません。</p>
47	各種保険料の支払いが振込や電子決済になっているため領収書がない。代替え書類の書類を教えて欲しい	<p>口座振替結果の通知はがきや書面等インターネットバンキングの画面の写しなどをご提出ください。</p> <p>なお、業者名、日付（直近のものか）、保険の種類が不明確なものは加入が確認できない物は認められません。</p>
48	差戻の連絡がきたが、差戻理由がどこにも記載がありません。	<p>差戻メールには、差戻理由の記載はしていません。</p> <p>審査担当から別途、電話・メール等で差戻理由をお伝えします。</p>

【工事】

NO	質問	回答
1	建設業許可は国土交通省より許可されたものです。許認可権者はどこを選択すればよいですか。	「大臣」を選択してください。 大臣又は知事を選択すると2桁の番号が画面上に表示されますが、その番号と経審に記載された許認可番号は必ずしも一致しません。
2	工事の総合評定値通知書の総合評定値（P点）は変更できるか。	変更できません。P点は客観点として格付点数に算出されま す。名簿有効期間中は格付点数の再計算は行いませんので格 付工種をご登録の際はご注意ください。

【物品・委託等、設計・測量等】

NO	質問	回答
1	売上高は税込みと税抜きのどちらを入力したらいいですか。(「建物管理」「公園緑地等管理」を申請している方のみ)	決算書に合わせてください。決算書は、税込み税抜きのどちらでも構いません。
2	過去に登録していました。その時に登録していた種目が見当たりません。	令和元・2年度名簿で種目・細目を再編しており、その後も一部種目の見直しをしています。最新版は申請ガイドの「種目・細目一覧」をご確認ください。
3	契約書がない場合の提出書類には、「請書・請求書・納品書・領収書等」とありますが、注文書や検収書でもよいですか。	件名、契約の相手方、契約金額、契約年月・完了年月、登録希望種目の実績であることが判断できるものであれば可能です。
4	単価契約の案件を履行実績として申請する場合、契約単価と実際の売上高のどちらの金額で入力すればよいですか。また、提出書類は契約書だけでよいですか。	<p>どちらで入力していただいても構いません。入力内容、提出書類については、下記のとおりです。</p> <p>【契約単価を入力する場合】</p> <p>件名、契約の相手方、契約金額（単価）、履行済みの実績であることが確認できれば、契約書以外の提出書類は不要です。また、入力する件名の最後に（単価）と入力してください（入力がない場合は、審査担当が入力させていただきます）。</p> <p>例：「〇〇の購入（単価）」「〇〇の業務（単価）」</p> <p>なお、単価が千円未満の場合は、契約金額は「1千円」と入力してください。</p> <p>【売上高を入力する場合】</p> <p>契約書には単価のみが記載されており、実際の売上高が判断できないので、契約書のほかに請求書など売上高の総額が確認できる書類を提出してください。</p>
5	一つの案件を実績として2種目に申請したい場合、契約金額の欄はどのように入力したらよいですか。	それぞれに、契約書等に記載されている契約金額（総額）を入力してください。ただし、いずれの種目の内容も含まれることが件名や内訳欄等から確認できる書類をご提出ください。該当部分横に登録希望種目の種目コードを記入してください。
6	契約書の件名が、具体的な品名や業務内容ではないものになっている場合は、どうしたらよいですか。	主たる品名や業務内容を件名にして申請してください。一つの契約書に複数の物品等の記載がある場合には、登録希望種目に該当する物品等の横に登録希望種目の種目コードを記入してください。
7	印刷工場が全国にあります。どこの工場の印刷機を申請したらよいですか。	神奈川県内、横浜市内又は横浜市と契約した際に主として稼働する工場の印刷機の保有状況を申請してください。なお、機材の保有等を確認するため、実態調査を実施する場合があります。
8	個人相手の事業を行っており、民間企業や自治体との契約は行っていません。この場合は登録できないのでしょうか。	履行実績の相手方はどなたでも大丈夫です。個人を契約の相手方とする契約も、履行実績として認めています。

9	<p>入力する実績は官公庁と民間のどちらとの契約がよいですか。また、できるだけ金額が大きいものを入力したほうがよいですか。</p>	<p>いずれの契約でも問題ありません。主となる契約実績を入力してください。また、金額の大小等により名簿登録上、または個々の入札上、有利/不利になることはありません。</p>
10	<p>協定を履行実績として入力してもよいですか。</p>	<p>件名、契約の相手方、契約金額、登録希望種目の履行済みの実績であることが判断できるものであれば、協定も履行実績として認めます。</p>
11	<p>1つの履行実績で、複数の種目を申請することは可能ですか。</p>	<p>複数の種目にまたがる内容を一括して発注するものについては、内容によって判断をさせていただきます。件名で判断がつかない場合は内訳書や仕様書を見て判断させていただきますので、希望する種目の業務が含まれていることがわかる部分も併せてご提出（アップロード）ください。</p>
12	<p>許認可の更新手続きを現在行っているが、新しい許認可証の発効までに数か月かかると言われており、どうしたらよいですか？</p>	<p>一部の許認可（産業廃棄物処分業許可、旅客自動車運送事業許可等）では、正しく更新手続きを行っていただいた場合でも、許認可元での手続きに時間を要している場合があります。新しい許認可証をご提出できないことがあります。その場合は、更新後の有効期限年月日をシステムでご入力いただいた上で、有効期限切れの許認可、許認可元へ提出している継続許認可の申請書（受付印あり。ない場合はご相談ください）をご提出ください。新しい許認可証が届いた際は、ご提出いただきますので、速やかに契約第二課までご連絡ください。</p>