発注参考資料下書きシート［８．特殊印刷設備機械］

※物品・委託等の資格区分を希望された方のみ業務に関する情報を記入してください。

記入上の注意
１．実際の入力画面とは一部異なります。
２．データ入力・送信時で最新の情報を記入してください。
３．印刷（種目コード１０８）を希望された方は、使用している設備機械器具（リース・レンタルを含む所有分に限る）を記入してください。
４．８件以上記入する場合はこの用紙をコピーしてご利用ください。
５．入力件数は１００件までとさせていただきます。１００件を超えて入力・送信された情報については削除させていただくことがあります。
６．同上、「〃」は使用せず、正確に入力してください。

印刷周辺設備機械一覧

No	印刷機・製本			機能			台数	備考（全角100文字）
	種類（全角30文字）	名称（全角30文字）	製造メーカー（全角20文字）	大きさ（全角50文字）	印刷色数（全角10文字）	性能（全角100文字）		
	（記入例）シール用印刷機	（記入例）平圧式シール印刷機ＫＤ－×型	（記入例）〇〇〇社	作成可能製本幅等、自由に記入してください（記入例）印刷幅３５０ｍｍ、紙幅４００ｍｍ	（記入例）片面４色	（記入例）１００回転／分、ラミネート・箔押し・ナンバリング同時加工	（記入例）8台	
1							台	
2							台	
3							台	
4							台	
5							台	
6							台	
7							台	

印刷機以外の機器について

次の項目について、該当するものを選択してください。「その他加工」については全角３０文字以内で具体的に記入してください。

版下作成	□自社　□外注
DTPの取扱い	□可　□不可
封筒整袋	□自社　□外注
ラミネート加工	□自社　□外注
スコッチプリント	□自社　□外注
型抜き	□自社　□外注
UV加工	□自社　□外注
ミシン	□自社　□外注
折り	□自社　□外注
断裁	□自社　□外注
箔押し	□自社　□外注
その他加工 （全角３０文字）	□自社　（　　）

自社で作成可能な印刷物について

次の項目について、該当するものを選択してください。「一部外注」の場合は全角２０文字以内で具体的に記入してください。

マグネット	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
フルカラーシール・ラベル	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
特色・単色シール・ラベル	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
封筒	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
カード（磁気）	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
カード（IC）	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
点字	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
ビニール等への印刷	□自社　□外注　□一部外注　（　　）
プラスチック素材への印刷	□自社　□外注　□一部外注　（　　）

実際の入力画面では、『特殊印刷設備機械』画面の「１．印刷周辺設備機械の入力」で、1行ずつ入力してください。
印刷機・製本の種類、名称、製造メーカー、機能、台数等を入力後、［追加］ボタンをクリックし、「２．印刷周辺設備機械一覧」を作成します。
すべての特殊印刷設備機械の情報が「２．印刷周辺設備機械一覧」に表示されていることを確認したら、「３．印刷機以外の加工について」及び「４．自社で作成可能な印刷物について」を入力してください。
「２．印刷周辺設備機械一覧」、「３．印刷機以外の加工について」及び「４．自社で作成可能な印刷物について」の入力内容を確認し、［送信］ボタンをクリックしてください。