

発注参考資料下書きシート [5. 機械器具一覧 (物品・委託等)]

※物品・委託等の資格区分を希望された方のみ業務に関する情報を記入してください。

記入上の注意

1. 実際の入力画面とは一部異なります。
2. データ入力・送信時で最新の情報を記入してください。
3. 主に修繕・委託の種目を希望された方は、営業に当たって使用している設備機械器具(リース、レンタルを含む所有分に限る。)を記入してください。
4. 印刷設備機械については、別紙下書きシート「6. 平版印刷等設備機械」「7. フォーム印刷設備機械」「8. 特殊印刷設備機械」を記入してください。
5. 12件以上入力する場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。
6. 入力件数は100件までとさせていただきます。100件を超えて入力・送信された情報については削除させていただくことがあります。
7. 同上、「ㄱ」は使用せず、正確に入力してください。

機械器具一覧

No	機械器具の名称 (全角30文字)	機能・性能 (全角20文字)	台数	備考 (全角20文字)
	(記入例) 高速プリンター A1234B	(記入例) 6,000行/分	(記入例) 2台	
	(記入例) パッカー車	(記入例) 圧縮式 最大積載量4トン	(記入例) 8台	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

実際の入力画面では、『機械器具一覧』画面の「1. 機械器具の入力」で、1行ずつ入力してください。
 機械器具の名称、機能・性能、台数等を入力後、「追加」ボタンをクリックし、
 「2. 機械器具一覧」を作成します。
 すべての機械器具情報が「2. 機械器具一覧」に表示されていることを確認し、
 「送信」ボタンをクリックしてください。