

物品・委託等の電子入札案件における紙入札手順

(ICカード再取得中、通信障害などやむを得ない事情の場合)

横浜市で実施する電子入札案件については、「[横浜市電子入札運用基準](#)」第7条に基づき、やむを得ない事情があると認められる場合に限り、例外的に紙入札の参加を認めています。電子入札案件において、紙入札を希望する場合は、次のとおり手続きを行ってください。

1 紙入札とは

紙入札とは、電子入札※により執行される入札において、紙による入札参加の申込や入札（見積）書の提出を行うことを指します。

※電子入札：登録されたICカードを用いて電子入札システムを利用し、入札参加の申込や入札（見積）書の提出を行うこと（単独随意契約及び少額随意契約システムによる見積書の提出を除く。）

2 紙入札が認められる基準

紛失、破損、盗難又は名義人の変更によりICカードを再取得手続中の者、及び、インターネット環境等の障害により電子入札を行うことができない者など、やむを得ない理由により電子入札システムの利用ができない場合に限られます。

※やむを得ない事情があると認められない場合は紙入札を認めることはできません。

※一般競争入札（WTO）においては、理由に関わらず紙入札が認められます。

3 紙入札の手続きの流れ

入札参加の申込の有無と、申し込み方法（紙または電子）により手続きの流れが異なります。

	電子入札システムで 入札参加の申込をする場合	紙により 入札参加の申込をする場合	入札参加の申込が不要な 入札方式で入札をする場合
入札方式	一般競争入札（WTO） 公募型指名競争入札		一般競争入札（条件付） 指名競争入札 公募型見積合せ
電子入札における 参加申込日時	参加申込書類※1提出 システムから参加申込	参加申込書類※1 提出	紙入札届出書 提出
開札日の前日の 開札日の午後5時	紙入札届出書 提出	注意：紙入札届出書提出後の電子入札への変更は認められません 紙の入札（見積）書とは提出締切日時が異なります	
電子入札における 入札（見積）書の 提出日時	紙の入札（見積）書 持参※2による提出	紙の入札（見積）書 持参※2による提出	紙の入札（見積）書 持参による提出
	注意：当該入札の契約担当課に持参（電子メール等による提出はできません）		
開札日時	開札		

※1 一般競争入札（WTO）：一般競争入札参加資格申請書
公募型指名競争入札：公募型指名競争入札参加意向申出書

※2 一般競争入札（WTO）においては、他の方法により提出できる
場合があります（詳しくは当該案件の入札説明書を参照）

4 紙入札届出書・参加申込書類の提出

(1) 紙入札届出書

紙入札を行う場合は、「横浜市電子入札案件における紙入札届出書」（以下「紙入札届出書」という。）を作成し、3の図のとおり提出締切日時までに契約事務担当課へ提出してください。

(2) 参加申込書類

入札参加にあたり、事前の資格確認等、提出必要書類が必要な案件については、公告等に記載された日時までに入札参加の申込に係る書類を提出してください。

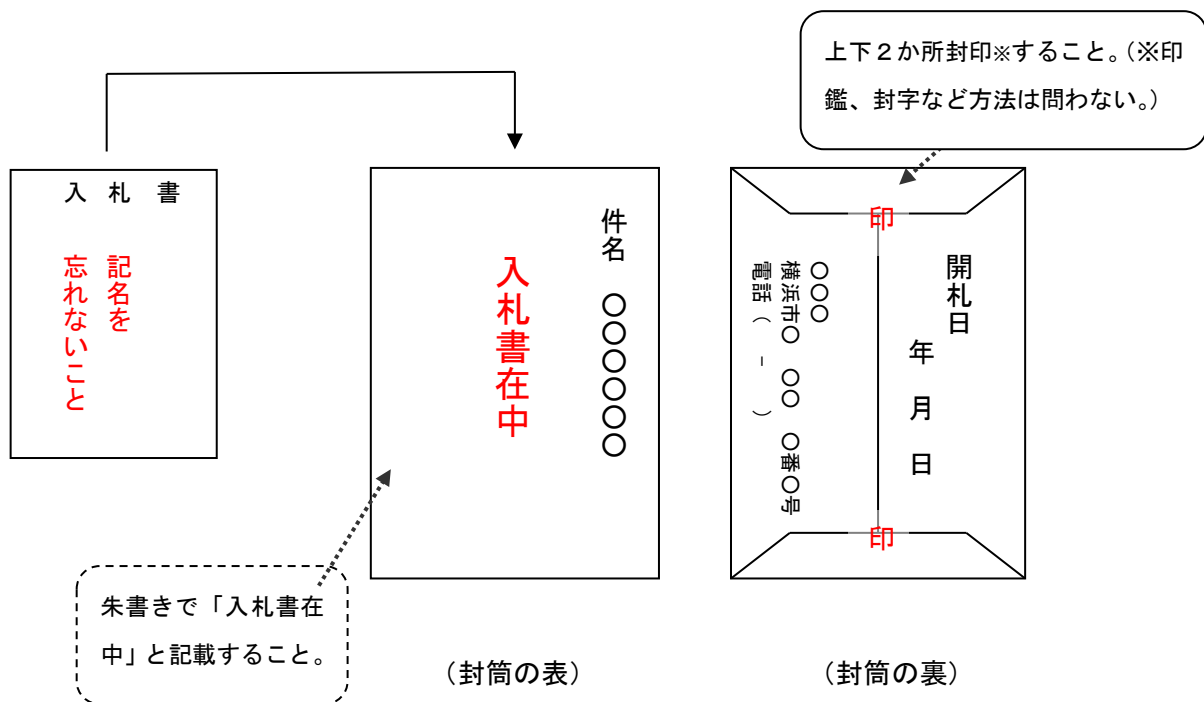
【入札参加の申込に係る書類】

一般競争入札（WT0）	一般競争入札参加資格申請書
公募型指名競争入札	公募型指名競争入札参加意向申出書

5 入札書の提出

紙で入札書を作成し、電子入札案件における入札（見積）書の提出締切日時までに契約事務担当課へ持参にて御提出ください。様式及び記載例については、横浜市ホームページ「ヨコハマ・入札のとびら」からダウンロードできます。（[ダウンロードファイル一覧](#)）

なお、入札書は次のとおり記載された封筒に封入して御提出ください。封筒の大きさは指定しません。



6 通知の受け取り

開札後、入札（見積）結果通知等の通知は契約事務担当課より個別にお知らせします。

横浜市電子入札における紙入札参加届出書

提出日を記載

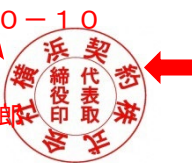
令和〇年 ×月 △日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。

押印の省略が可能です。押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、提出時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

代表者、受任者又は個人を特定できる印

所在地 横浜市中区本町6-0-10
は名称 横浜契約株式会社
氏名 代表取締役 契約 太郎



又は押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

下記の電子入札対象案件について、紙入札での入札参加をいたしたく届け出ます。

1 件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	正確に記載してください。
2 契約番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	契約番号がある場合は記載してください。
3 開札予定日時	令和〇年 ×月 △日 〇〇時 〇〇分	
4 紙入札を行う理由	☒ 電子入札システムを利用できない (理由) ICカード紛失による再取得中のため。 ☐ 一般競争入札	ICカードの紛失、破損、盗難又は名義人の変更といった理由や通信障害などのやむを得ない事情がある場合に限られます。
※押印を省略する場合のみ以下の「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること		
5 本件責任者	【部署名 (任意)】 △△営業部 ふりがな ざいせい はなこ 【氏名】 財政 花子 【連絡先】 045-1234-5678	「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。
6 担当者	【部署名 (任意)】 同上 ふりがな よこはま いちろう 【氏名】 横浜 一郎 【連絡先】 045-9999-9999	原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とします。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とします。
- 4 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとします。
- 5 ICカードの再発行手続きを行っていることが確認できる書類等、又はプロバイダー等の障害であることが確認できる書類等を添付してください。紙入札を行うことについて正当な理由がないと認められる場合は、この届出を不受理とする場合があります。

受領確認			
紙入札届出書	一般競争入札参加資格確認申請書又は入札参加意向申出書	提出書類（納入書等）	注意事項は必ず全て御確認ください。
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
横浜市使用欄のため、記載不要です。 ※受領確認欄は提出された書類ごとに受領印を押して返却します。			
横浜市担当者名			
本件責任者又は担当者在籍確認日時		年 月 日 時 分	
確認方法		本人確認書類（ ）・電話・メールアドレス・FAX番号 その他（ ）	
本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名			