

横浜市交通局設計・測量等委託業務監督事務取扱要綱

制 定 平成21年3月31日

最近改定 令和元年11月7日

(趣旨)

第1条 横浜市交通局が発注する設計業務、測量業務、地質調査業務の委託（以下「設計・測量等委託業務」という。）の監督の取扱いについては、別に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(監督員の任命及び変更)

第2条 設計・測量等委託業務担当部長は、監督員を任命する場合は、設計・測量等委託業務監督員任命簿（第1号様式）により行うものとする。

2 設計・測量等委託業務担当部長は、監督員を変更する場合は、設計・測量等委託業務監督員変更簿（第1号様式の2）により行うものとする。

(監督員の通知)

第3条 設計・測量等委託業務担当部長は、監督員を任命したときは、設計・測量等委託業務監督員任命通知書（第2号様式）により契約の相手方に通知するものとする。この場合において、1業務について複数の設計・測量等委託業務担当部長が監督員を任命したときは、総括監督員を任命した設計・測量等委託業務担当部長が通知するものとする。

(監督員指示書等)

第4条 監督員は、契約の相手方に対して必要な指示及び打合せをするときは、それぞれ設計・測量等委託業務監督員指示書（第3号様式）及び設計・測量等委託業務打合せ簿（第4号様式）により行うものとする。ただし、これによりがたい場合は、管理者が別に定める。

2 横浜市交通局設計・測量等委託業務監督事務取扱規程（平成21年3月交通局達第13号。）第13条の記録は、設計・測量等委託業務打合せ簿（第4号様式）により行うものとする。

(他の設計・測量等委託業務担当部への監督依頼)

第5条 設計・測量等委託業務担当部長は、他の設計・測量等委託業務担当部に業務の監督の全部又は一部を依頼する必要がある場合は、設計・測量等委託業務監督依頼書（第5号様式）により行

うものとする。

附 則

( 施行期日 )

1 この要綱は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

( 経過措置 )

2 この要綱の施行の日前に行なわれた公告その他の契約の申込みの誘引に係る契約で同日以降に締結されるものについては、なお従前の例による。

附 則

( 施行期日 )

この要綱は、平成 24 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

( 施行期日 )

この要綱は、平成 26 年 7 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 27 年 6 月 26 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年 5 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年 11 月 7 日から施行する。

## 設計・測量等委託業務監督員任命簿

〇〇部〇〇課

監督員を任命し、契約の相手方に通知します。

整理 番号	決 裁 欄			総括監督員	主任監督員	担当監督員	起案 年月日 決裁 年月日 任命 年月日	委託業務名	備 考
	部 長	課 長	係 長						

※複数の課・所において監督を行うときは、担当監督員の中から主務を定める。

※複数の主任又は担当監督員を置く場合で監督事務を分担するときは、分担する内容を備考欄に記載する。

※課長、及び係長欄は、監督員の所属する部署の課長、係長とする。

（備考）特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。

## 設計・測量等委託業務監督員変更簿

整理 番号	部長	課長	係長	監督員			変更年月日	委託業務名	備考
				監督員の種別	氏名	印			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			

(A4)

※変更年月日は、変更後（新）の開始日とする。

※監督員を追加する場合は、旧の欄は横線とする。

※旧監督員に代わる新たな監督員を任命しない場合は、新の欄は横線とする。

※複数の主任又は担当監督員を置く場合で監督事務を分担するときは、分担する内容を備考欄に記載する。なお、主任又は担当監督員の所属と総括監督員の所属が異なる場合は、監督員の変更について総括監督員に周知しておくこと。

※部長、課長及び係長欄は、監督員の所属する部署の変更年月日時点の部長、課長、係長とする。なお、総括監督員を変更する場合は係長欄は斜線とする。

(備考) 特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。

契約の相手方

（所在地）

（商号又は名称）

（代表者氏名）

様

横浜市交通局

〇〇部長

〇〇 〇〇

## 任 命

## 設計・測量等委託業務監督員 通知書

## 変 更

次の業務について、次のとおり監督員を（任命・変更）したので横浜市設計・測量等委託契約約款第9条第1項の規定により通知します。

委託業務名 \_\_\_\_\_

	職 氏 名	所 属	備 考
総括監督員			
主任監督員			
担当監督員			（主務）
担当監督員			

※業務の途中で監督員が替わる場合は変更の通知をします。

※複数の課・所において監督を行うときは、担当監督員の中から主務を定めます。

※複数の主任又は担当監督員を置く場合で監督事務を分担するときは、分担する内容を備考欄に記載します。

（備考）監督員の欄が不足するときは、追加して使用する。

特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。



第4号様式（第4条）

設計・測量等委託業務打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 監督員 <input type="checkbox"/> 契約の相手方	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 申出 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 立会 <input type="checkbox"/> 請求		<input type="checkbox"/> します。 <input type="checkbox"/> 願います。
	<input type="checkbox"/> その他（ ）		
	委託業務名		
(内容)			
処理・回答	<input type="checkbox"/> 監督員	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 契約相手の	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 します。 <input type="checkbox"/> その他（ ） 令和 年 月 日	

監督員所属

契約の相手方（社名）

監督員氏名

現場責任者等氏名

総括監督員	主任監督員	担当監督員

現場責任者等

設計・測量等委託業務監督依頼書

〇〇 部長

〇〇 部長

下記の業務について、監督を依頼します。

部長	課長	係長	委託業務名	契約の相手方	契約金額	履行期間	依頼年月日	監督部署	備考

※課長及び係長は、設計・測量等委託業務発注課の課長、係長とする。

※監督員任命簿と一緒に保管する。

※監督事務の一部を分担して依頼するときは、分担する内容を備考欄に記載する。

（備考）特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。