

電子契約によらない契約手続き(紙契約)

1 概要

横浜市の工事・製造(物品の製造を除く。以下同じ。)請負契約では、契約締結方式を原則電子契約としておりますが、やむを得ず、電子契約によらない契約手続き(紙契約)を希望する場合は、次のとおり手続きを行ってください。

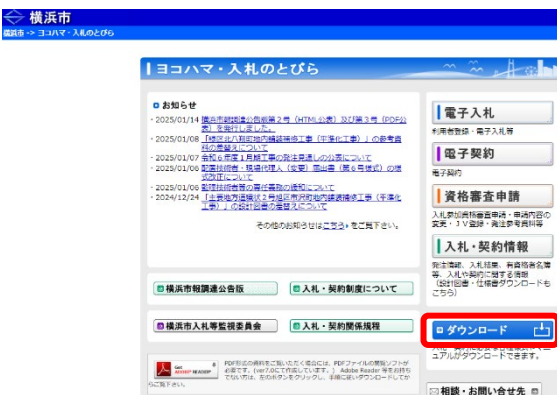
※紙契約申出書に記載のない理由により、紙契約を希望する場合は、事前に契約第一課にご連絡ください。

2 手続きの流れ

- (1) (落札)決定通知に添付された契約書表紙をダウンロード
- (2) 「ヨコハマ・入札のとびら」のダウンロードコーナーから、事業者において作成が必要な書類をダウンロード・作成
- (3) 電子契約システムからのご案内メール受信後、電子契約システムにログインし、契約書作成に必要な約款、特約条項、設計図書等をダウンロード
- (4) (1)から(3)の書類を使用して、契約書を作成
- (5) 紙契約申出書とあわせて、契約書・契約保証証書※を契約第一課に提出
 ※契約保証金が免除の場合は不要

3 手続きの方法

入札(見積)書提出時に選択した契約締結方式にかかわらず、電子契約としてのご案内メールを送付します。
 (落札)決定通知及び電子契約システムからのご案内メール受信後、手続きを行ってください。

1 契約書表紙のダウンロード	
<p>① 「落札決定通知書及び契約関係書類の送付について」のメール</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>件名 落札決定通知書及び契約関係書類の送付について</p> <p>添付ファイル</p> <p>①「数字16桁」のPDF</p> <ul style="list-style-type: none"> ・落札決定通知書 ・「添付ファイルについて」及び「必要書類一覧」 ・契約書表紙 ・請負代金の支払に関する特約条項(該当案件のみ) <p>②「oshirase」のPDF</p> </div>	<p>(落札)決定通知書及び契約関係書類をメールで送付します。</p> <p>添付ファイルを確認し、手続きを行ってください。</p> <p>添付ファイルのうち、契約書作成に使用するものは、契約書表紙のみです。</p> <p>契約書表紙をダウンロード・印刷してください。</p>
2 事業者において作成が必要な書類のダウンロード	
<p>① 「ヨコハマ・入札のとびら」トップページ</p> 	<p>「ヨコハマ・入札のとびら」のトップページを開きます。 https://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/index.html</p> <p>右側メニュー下の「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。</p>

② 「ダウンロードファイル一覧」

工事計画等の入札・契約に係る様式（契約書作成用）	形式	更新日
工事計画書様式（※注を必ずご確認ください）	PDF形式 (size 489K)	2024/03/29 登録 2024/08/05 更新
監理計画書様式（※注を必ずご確認ください）	PDF形式 (size 422K)	2024/03/29 登録 2024/08/05 更新
分別解体等の工事（建設リサイクル法関係）	Excel形式 (size 37K)	2017/01/12 登録 2017/12/01 更新
分別解体等の工事（建設リサイクル法関係）	PDF形式 (size 173K)	2017/01/12 登録 2024/04/01 更新
指定工事業者による工事の契約に際する特別条項（工事計画書様式関係）	PDF形式 (size 100K)	2020/09/28 登録 2020/11/26 更新
指定工事業者による工事の契約に際する特別条項（監理計画書様式関係）	PDF形式 (size 102K)	2017/01/12 登録 2017/12/01 更新
建設工事止廃止に際する特別条項	PDF形式 (size 27K)	2017/01/12 登録 2024/02/29 更新
建設工事止廃止に際する特別条項（監理計画書様式関係）	PDF形式 (size 49K)	2017/01/12 登録 2024/02/29 更新
総合計画一般編等入札に際する特別条項	PDF形式 (size 108K)	2017/01/12 登録 2017/12/01 更新
建設に際する特別条項	PDF形式 (size 116K)	2018/02/28 登録 2018/02/28 更新
特別条項等関係様式一覧（電子契約用）※電子契約システムで初めて開いた場合のみ使用	PDF形式 (size 13K)	2024/08/20 登録 2024/08/20 更新

「ダウンロードファイル一覧」が表示されます。

事業者において作成が必要な書類をダウンロードし、必要事項を記載のうえ印刷してください。
事業者において作成が必要な書類は、「落札決定通知書及び契約関係書類の送付について」のメールに添付されている「**必要書類一覧**」で確認することができます。

＜作成が必要な書類の例＞

- ・建設リサイクル法が「該当」の場合
分別解体等の方法等
- ・建設共同企業体で契約する場合
建設共同企業体に関する特約条項

3 約款、特約条項、設計図書等のダウンロード

① 電子契約システムからの「契約書類のアップロード・確認の依頼」メール

件名
【横浜市】電子契約書類のアップロード・確認の依頼について
(契約番号：2400000001)

本文
次の案件につきまして、すみやかに電子入札システムで電子契約書類のアップロード・確認をお願いいたします。

契約番号：2400000001
件名：電子契約サンプル工事
ログインはこちら
<https://00000/xxxxxxxx/xxxxxxxx/xxxxxxxx>

(落札)決定通知送付後、「契約書類のアップロード・確認の依頼」メールが届きます。

メールが届いたら、電子契約システムにログインし、案件を確認します。

「ログインはこちら」と書かれたURLをクリックしてください。

② 「電子契約システム」ログイン画面

ログイン

ID[半角]
パスワード[半角]

※資格確認結果通知でお知らせしているID・パスワードでログインしてください。
JV案件を参照する場合は、代表構成員のID・パスワードでログインして下さい。

ログイン

電子契約システムのログイン画面が表示されます。

有資格者名簿登録時に送付されている「資格確認結果通知」でお知らせした、ユーザID・パスワードを使用してログインします。
半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※JV案件を参照する場合は、代表構成員のID・パスワードでログインしてください。

※連続して入力を誤ると、一定時間ログインすることができなくなりますので、入力誤りにご注意ください。

③ 「状況一覧」画面

		工事	物品・委託等	設計・測量等
横浜市契約書類	確認中	0	0	0
	修正中	0	0	0
【要対応】契約書類等登録・確定		3	0	0
【要対応】請書承認		0	0	0
【要対応】横浜市からの修正依頼		0	0	0
【要対応】契約書類等確認(横浜市修正後)		0	0	0
電子署名	【要対応】事業者電子署名(アクセスコード取得はこちら)	0	0	0
	横浜市 電子署名中	0	0	0

赤字の項目は手続きが必要な案件になります。
署名完了後の案件は、契約情報検索から確認してください。
締結方式が併記の案件の情報は表示対象外です。

ログイン後、「状況一覧」画面が初期表示されます。

「【要対応】契約書類等登録・確定」に赤字で表示されている**数字**をクリックしてください。

④ 「契約情報検索結果一覧」画面



「契約情報検索結果一覧」画面が表示されます。

契約書を作成する案件の「手続」に青字で表示されている「[手続する](#)」をクリックしてください。

⑤ 「書類確認・各種操作」画面



「書類確認・各種操作」画面が表示されます。

■契約書類

・契約書表紙

電子契約用の帳票のため使用できません。「落札決定通知書及び契約関係書類の送付について」のメールに添付された契約書表紙を使用してください。

・契約書表紙以外の約款・特約条項・簡易な施工計画書等

契約書表紙以外の書類はすべて使用します。

「[ファイル名](#)」をクリックし、ダウンロード・印刷してください。

■設計図書等

表示されている各書類は、すべて使用します。

「[ファイル名](#)」をクリックし、ダウンロード・印刷してください。

■注意

電子契約の手続きが進んでしまうため、この画面では**書類のダウンロード以外の操作を行わない**でください。

4 製本・押印

① 製本・押印

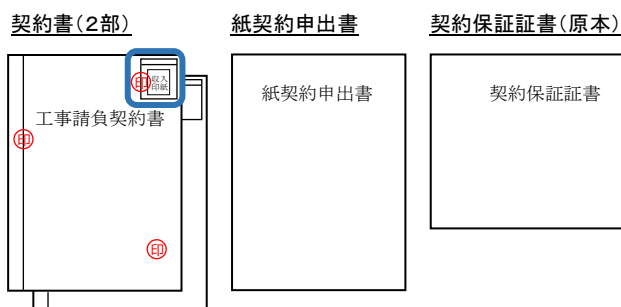
「落札決定通知書及び契約関係書類の送付について」のメールに添付されている「[oshirase](#)」に記載された「工事請負契約書の作成について」を確認し、契約書を2部、**製本・押印**をしてください。

5 提出

① 「紙契約申出書」の作成

「ヨコハマ・入札のとびら」の「ダウンロードファイル一覧」から、「紙契約申出書」をダウンロードします。必要事項を記載し、印刷してください。
※紙契約申出書に記載のない理由により、紙契約を希望する場合は、**事前に契約第一課(045-671-2246)にご連絡ください。**

② 提出



○製本・押印した契約書(2部)
○紙契約申出書
○契約保証証書(原本。免除の場合は不要)
の3点をあわせて契約第一課に提出してください。

■注意

誤って、電子契約用の契約書表紙が使用されている場合、契約手続きを行うことができません。

紙契約用の契約書表紙となっているか、改めて確認のうえ提出してください。

<チェックポイント>

表紙の右上に「[収入印紙貼付欄](#)」がある→紙契約用