押印した請書を提出する場合は、従前の様式をご利用ください。

# 請　　書

令和 ▲ 年 ▲ 月 ▲ 日

横浜市水道事業管理者

所　　在　　地　横浜市中区本町６－５０－１０

商号又は名称　横浜契約株式会社

・本件責任者及び担当者の氏名、連絡先は必ず記載してください。
・押印省略は、有資格者名簿登録事業者のみ認めるため、必ず有資格者名簿にある７桁の業者コードを記載してください。

代表者職氏名　代表取締役　契約　太郎
本件責任者氏名　財政　花子　連絡先　045-123-****
担当者氏名　横浜　一郎　連絡先　080-9999-****
業者コード　00*****

横浜市水道局契約規程、契約内容に応じた横浜市契約約款及び仕様書・設計書等で提示された条件を遵守し、次の内容でお請けします。

契約番号　**********

件　　名　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

契約区分　■ 確定契約　　□ 概算契約（概算数量契約）

契約金額

| | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ￥ | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

金額の頭に「￥」をつけてください。

■ 課税業者（うち取引に係る消費税及び地方消費税額）　□ 免税業者

| | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|
| ￥ | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 内　訳（品名：品質、形状等） | 数　量 | 単　価 | 金　額 |
|---|---|---|---|
| ○○○○○ | 12回 | 50,000 | 600,000 |
| ●●●●● | 一式 | | 200,000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 合　計 | 800,000 |

| | |
|---|---|
| 納入場所（履行場所） | 横浜市庁舎（横浜市中区本町６－５０－１０）11F |
| 納入期限（履行期間） | 令和▲年▲月▲日 |
| 前金払 | ■ しない　□ する |
| 部分払 | □ しない　■ する　（ 12 回以内）／部分払の基準　■ 設計書のとおり |
| 支払時期の特約の確認 | 適正な請求書を受理した日から起算して３０日以内 |
| 契約約款の適用 | □ 物品供給契約約款　□ 物品製造（印刷製本）請負契約約款<br>■ 委託契約約款　□ 修繕請負契約約款　□ 賃貸借契約約款<br>□ 設計・測量等委託契約約款　□ |

（注意）
1　押印を省略する場合、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を必ず両方記載（同一の場合は「同上」可）し、両方の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。
2　「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

注意事項は必ず全て確認してください。

横浜市使用欄のため、記載不要です。

| | | |
|---|---|---|
| 横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 | |
| | 本件責任者又は担当者在籍確認 | 月　日　時　分 |
| | 確認方法 | ール・電話・その他（　　）<br>本人確認書類（　　） |
| | 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 | |
| | 提出方法 | 紙　・　電子メール |

# 請　　書

令和　　年　　月　　日

横浜市水道事業管理者

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名

本件責任者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿　連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿

業者コード＿＿＿＿＿＿＿＿

横浜市水道局契約規程、契約内容に応じた横浜市契約約款及び仕様書・設計書等で提示された条件を遵守し、次の内容でお請けします。

契約番号

件　　名

契約区分　　☐ 確定契約　　☐ 概算契約（概算数量契約）

契約金額

| | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

☐ 課税業者（うち取引に係る消費税及び地方消費税額）　　☐ 免税業者

| | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| 内　訳（品名：品質、形状等） | 数　量 | 単　価 | 金　額 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 合　計 | |

納入場所（履行場所）

納入期限（履行期間）

前金払　☐ しない　☐ する

部分払　☐ しない　☐ する　（　　回以内）／部分払の基準　☐ 設計書のとおり

支払時期の特約の確認　適正な請求書を受理した日から起算して３０日以内

契約約款の適用　☐ 物品供給契約約款　☐ 物品製造（印刷製本）請負契約約款　☐ 委託契約約款　☐ 修繕請負契約約款　☐ 賃貸借契約約款　☐ 設計・測量等委託契約約款　☐

（注意）

1　押印を省略する場合、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を必ず両方記載（同一の場合は「同上」可）し、両方の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。

2　「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

| | | |
|---|---|---|
| 横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 | |
| | 本件責任者又は担当者在籍確認日時 | 年　月　日　時　分 |
| | 確認方法 | 事前確認・電子メール・電話・その他（　　）<br>本人確認書類（　　） |
| | 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 | |
| | 提出方法 | 紙　・　電子メール |