

## 下書きシート【入札参加資格審査申請(特定調達契約用)】

### 記入上の注意

1. 実際の入力画面とは一部異なります。
2. 外字等の記入については、簡易な字体に置き換えて記入してください。  
置き換えられない場合は、ひらがなで記入してください。

### 〔本社基本情報〕

(1) 業者コード	特定調達以外の横浜市の入札参加資格をお持ちの方は7桁の業者コードを記入してください。	
(2) 個人・法人	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 法人
(3) 協同組合の確認	<input type="checkbox"/> 中小企業等協同組合法第3条に規定する中小企業等協同組合である。	
(4) みなし大企業の確認 ※法人の方のみ	<input type="checkbox"/> 下記のいずれかに該当する場合に、左の□にチェックしてください。 (1) 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業 (2) 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業 (3) 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業	
(5) 法人番号	13桁の法人番号を入力してください。なお、法人番号は「法人番号公表サイト( <a href="http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/">http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</a> )」で確認してください。個人の方、法人番号を持たない方は何も入力しないでください。 <input type="text"/>	

※個人の方は「個」、法人の方は「法」に○が付いている項目を必ず記入してください。

	個	法	
(6) 商号又は名称	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社組織の種別(株式会社、有限会社等)を省略せずに記入してください。≪例≫株式会社横浜
(7) フリガナ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社組織の種別を除いて、カタカナで記入してください。≪例≫ヨコハマ

本店所在地	(実質的な本店機能を有する事務所の所在地を記入してください。)		
(8) 郵便番号	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 郵便番号を記入してください。
(9) 所在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	都道府県から記入してください。
(10) 方書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要であればビル名等を記入してください。

登記簿上の本店所在地	(現在事項証明書又は履歴事項証明書の本店所在地がNo.(8)～No.(10)と異なる場合のみ記入してください。)		
(11) 郵便番号	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- 郵便番号を記入してください。
(12) 所在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	都道府県から記入してください。
(13) 方書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要であればビル名等を記入してください。

代表者			
(14) 職名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在事項証明書又は履歴事項証明書に記載されている職名を記入してください。「社長」「会長」等の通称は記入しないでください。個人の方は職名を記入しないでください。
(15) 氏名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	姓と名の間は1文字あけて記入してください。

(16) 決算月日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月 日 会社の決算月日を記入してください。 個人の方は「12月31日」と記入してください。
-----------	--------------------------	--------------------------	--

個法

資本金		個人の場合は記入しないでください。	
(17) 払込資本金	○	円	現在事項証明書又は履歴事項証明書の資本の額を記入してください。 公益法人(NPO法人、社会福祉法人等含む)の方は「0」と記入してください。
(18) 外国資本の割合	○	%	小数点以下第1位を四捨五入して記入してください。外国資本がない方は「0」と記入してください。

経営状況		(審査の際に、提出書類の数字と照合します) 個人の方:年間売上高の分かる確定申告書等の数字を記入してください。 法人の方:申請日の属する月の4か月前の月の末日までに事業年度の末日が到来した直前2年間分の財務諸表の数字を記入してください。	
(19) 前々期の総売上高	○	千円	千円未満切り捨て
(20) 前期の総売上高	○	千円	千円未満切り捨て
(21) 前期の流動資産	○	千円	千円未満切り捨て
(22) 前期の流動負債	○	千円	千円未満切り捨て
(23) 純資産合計 (=自己資本額)	○	千円	貸借対照表の資本合計(資本の部計)を記入します。 千円未満切り捨て

(24) 主として営む事業	○	○	主として営む事業の実態について、一番近いと思われるものを次の中から1つ選択してください。企業規模区分の判定をする際に用います。(日本標準産業分類に基づきます。)  <input type="checkbox"/> 製造業、建設業、運輸業その他の業種 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> ゴム製品製造業 <input type="checkbox"/> ソフトウェア業又は情報処理サービス業 <input type="checkbox"/> 旅館業
(25) 総従業員数	○	○	人 申請日の前月の1日現在で、常時雇用する従業員の人数を記入してください。(従業員とは労働基準法第20条の「予め解雇の予告を必要とする者」のことです。)代表者及び役員のみで従業員がいない場合は「0」と記入してください。
(26) 総技術者数	○	○	人 事務や営業ではなく技術系の仕事に従事している従業員の人数を記入してください。(役員等を含む)

会社設立年月等			
(27) 会社設立年月	○	年 月	法人の方は、現在事項証明書又は履歴事項証明書に記載されている会社設立の年月を記入してください。
(28) 営業開始年月	○	年 月	No.(27)の会社設立年月と異なる場合は、沿革を確認する書類の提出を求められます。
(29) ホームページアドレス(URL)	○	http://	ホームページがある方のみ記入してください。

(30) 雇用保険加入の有無	○	○	<input type="checkbox"/> 適用除外 <input type="checkbox"/> 有 適用除外であることを公共職業安定所で確認した場合は「適用除外」を選択してください。 加入されている方は「有」を選択してください。
(31) 健康保険加入の有無	○	○	<input type="checkbox"/> 適用除外 <input type="checkbox"/> 有 適用除外であることを年金事務所で確認した場合は「適用除外」を選択してください。 加入されている方は「有」を選択してください。
(32) 厚生年金保険加入の有無	○	○	<input type="checkbox"/> 適用除外 <input type="checkbox"/> 有 適用除外であることを年金事務所で確認した場合は「適用除外」を選択してください。 加入されている方は「有」を選択してください。

法人市民税賦課コード		横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方は、記入してください。記入がない場合は市外企業の取扱いとなる場合があります。	
(33) 申告区	○	横浜市 区	法人市民税申告書を提出している区を記入してください。
(34) 管理番号	○	-	法人市民税申告書又は領収書に記載されている管理番号を記入してください。

事業所税賦課コード		横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方のみ記入してください。(資産割:市内の事業所床面積の合計が1,000㎡以下であるときは課税されません。従業者割:市内の事業所等の従業者数が100人以下であるときは課税されません。) <b>※県の事業税ではありません。</b>	
(35) 申告区	○	横浜市 区	事業所税申告書を提出している区を記入してください。
(36) 整理番号	○	-	事業に係る事業所税申告書又は領収書に記載されている整理番号を記入してください。

〔契約者情報〕

(37) 委任の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	代表者を契約者とする場合は「無」を、代表者以外の方(支店長、営業所長等)を契約者とする場合は「有」を選択してください。(契約のたびに契約者を変えることはできません。)個人は委任できません。「無」を選択してください。
------------	---	---

契約先名称	(No.(37)で「無」を選択した場合は記入しないでください。)	
(38) 支店・営業所名	<input type="checkbox"/>	《例》横浜支店、横浜営業所
(39) フリガナ	<input type="checkbox"/>	《例》ヨコハマシテン、ヨコハマエイギョウシヨ

所在地	(No.(37)で「無」を選択した場合は記入しないでください。)	
(40) 郵便番号	<input type="checkbox"/>	- 郵便番号を記入してください。
(41) 所在地	<input type="checkbox"/>	都道府県から記入してください。
(42) 方書	<input type="checkbox"/>	必要であればビル名等を記入してください。

契約者	(No.(37)で「無」を選択した場合は記入しないでください。)	
(43) 職名	<input type="checkbox"/>	支店・営業所名等は除いて記入してください。《例》○支店長 ×横浜支店長
(44) 氏名	<input type="checkbox"/>	姓と名の間は1文字あけて記入してください。

〔連絡先情報〕

※会社の連絡先情報を記入してください。

(45) 電話番号	-	-	平日日中に連絡のとれる番号を記入してください。※携帯電話等の番号は登録できません。
(46) FAX番号	-	-	FAXがない方は000-000-0000を記入してください。
(47) E-mailアドレス	会社の連絡先となるE-mailメールアドレスを記入してください。携帯電話等のE-mailメールアドレスは登録できません。 ※このE-mailアドレス宛に審査結果通知メールが送信されますので、誤りのないように注意してください。 また、登録後はこのE-mailアドレス宛に資格確認結果通知等の重要な連絡が送信されることとなります。		
	<input type="text"/>		

〔入力者情報〕

審査時の問い合わせ等に対応いただける方の情報を記入してください。行政書士の方等が代行された場合は、その方の情報を記入してください。

(48) 法人名・所属等			《例》株式会社横浜関内支店 店営業部、行政書士
(49) 氏名(カタカナ)			姓と名の間は全角スペースで1文字あけてください。会社名や部署名ではなく必ず記入した方の氏名をカタカナで記入してください。
(50) 電話番号	-	-	平日日中に連絡のとれる番号を記入してください。
(51) E-mailアドレス	申請入力・送信後、このE-mailアドレスに受付完了メールが送信されます。携帯電話等のE-mailアドレスは登録できません。 ※必須項目のため、記入できるE-mailアドレスが無い場合は、ヘルプデスクまで御連絡ください。		
	<input type="text"/>		

## [希望種目情報] (物品・委託等)

- ※1 別紙【種目・細目一覧】を参照の上、入札参加を希望する順に記入してください。
- ※2 別紙【営業に係る許認可等一覧】において、必須となっている許認可等を受けていない場合は、当該種目を申請できません。
- ※3 必須となっている許認可等を受けている場合であっても、本市内で営業する場合に必要な許認可権者等の許認可等を受けていない場合は、原則、当該種目(細目)を申請できません。
- ※4 「313:公園緑地等管理」の登録を希望される方は、当該種目の前々期売上高及び当該種目の前期売上高について造園工事の売上金額と公園緑地等管理委託の売上金額を合計した金額を記入してください。

登録を希望する種目・細目に関する情報を記入してください。

第1希望	(1) 種目	希望する種目コードと名称を記入してください。 種目コード <input type="text"/> 種目名 <input type="text"/>
	(2) 細目	希望する細目コード(A~Z)を列記してください。 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	(3) 当該種目の前々期売上高	希望する全種目の総売上高が本社基本情報 No.(19) の前々期の総売上高以内になるように記入してください。売上高は <b>横浜市との契約分に限らず</b> 、前々期の当該種目の売上高を記入してください。 <input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(4) 当該種目の前期売上高	希望する全種目の総売上高が 本社基本情報No.(20) の前期の総売上高以内になるように記入してください。売上高は <b>横浜市との契約分に限らず</b> 、前期の当該種目の売上高を記入してください。 <input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(5) 備考	「060:その他の物品・細目Zその他の物品」、「350:その他の委託等・細目Zその他の委託等」、「602:保険・細目Zその他」を希望する場合は、具体的な内容を40文字以内で記入してください。 ※上記以外の種目・細目については、備考欄の登録は出来ません。 <input type="text"/>

第2希望	(1) 種目	種目コード <input type="text"/> 種目名 <input type="text"/>
	(2) 細目	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	(3) 当該種目の前々期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(4) 当該種目の前期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(5) 備考	<input type="text"/>

第3希望	(1) 種目	種目コード <input type="text"/> 種目名 <input type="text"/>
	(2) 細目	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	(3) 当該種目の前々期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(4) 当該種目の前期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(5) 備考	<input type="text"/>

## 〔営業許認可等情報〕(物品・委託等)

※1 営業を行うにつき、法令の規定により官公署等の許可又は認可等を必要とする場合においては、当該許認可等を受けていることが資格要件となります。

※2 別紙【営業に係る許認可等一覧】を参照の上、該当する許認可等をすべて記入してください。【営業に係る許認可等一覧】にない許認可は入力できません。必須となっている許認可等については許可・認可証の写しの提出が必要です。(任意の許認可の場合は提出の必要はありません)

※3 必須となっている許認可等を受けている場合であっても、本市内で営業する場合に必要となる許認可権者等の許認可等を受けていない場合は、原則、当該種目(細目)を申請できません。

横浜市内に本社又は営業所等を有する法人の方は、本社基本情報No.(33)、(34)の法人市民税賦課コードも記入してください。

(新たに横浜市内に事務所等を有することになったため横浜市法人市民税の申告納付期限を迎えていない方は、法人設立(開設)届出書の写し(電子申告を行った事業者の場合は、受付完了通知と申告データを印刷したもの)を提出していただきます。)

(6) 横浜市内の主たる営業所の所在地	横浜市	区	区を記入してください。本社を含みます。
---------------------	-----	---	---------------------

許認可等	登録希望する種目の必須・任意許認可等について記入してください。 ※必須となっている許認可等については許可・認可証の写しの提出が必要です。(任意の許認可については、有効期限の記入は必要ありません。)		
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日

## [希望種目情報] (設計・測量等)

- ※1 別紙【種目・細目一覧】を参照の上、入札参加を希望する順に記入してください。
- ※2 別紙【営業に係る許認可等一覧】において、必須となっている許認可等を受けていない場合は、当該種目を申請できません。
- ※3 必須となっている許認可等を受けている場合であっても、本市内で営業する場合に必要な許認可権者等の許認可等を受けていない場合は、原則、当該種目(細目)を申請できません。

登録を希望する種目・細目に関する情報を記入してください。

第1希望	(1) 種目	希望する種目コードと名称を記入してください。 種目コード <input type="text"/> 種目名 <input type="text"/>
	(2) 細目	希望する細目コード(A~Z)を列記してください。 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	(3) 当該種目の前々期売上高	希望する全種目の総売上高が本社基本情報 No.(19) の前々期の総売上高以内になるように記入してください。売上高は横浜市との契約分に限らず、前々期の当該種目の売上高を記入してください。 <input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(4) 当該種目の前期売上高	希望する全種目の総売上高が本社基本情報 No.(20) の前期の総売上高以内になるように記入してください。売上高は横浜市との契約分に限らず、前期の当該種目の売上高を記入してください。 <input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て

第2希望	(1) 種目	種目コード <input type="text"/> 種目名 <input type="text"/>
	(2) 細目	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	(3) 当該種目の前々期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(4) 当該種目の前期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て

第3希望	(1) 種目	種目コード <input type="text"/> 種目名 <input type="text"/>
	(2) 細目	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	(3) 当該種目の前々期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て
	(4) 当該種目の前期売上高	<input type="text"/> 千円 ※千円未満切り捨て

## 〔営業許認可等情報〕(設計・測量等)

※1 営業を行うにつき、法令の規定により官公署等の許可又は認可等を必要とする場合においては、当該許認可等を受けていることが資格要件となります。

※2 別紙【営業に係る許認可等一覧】を参照の上、該当する許認可等をすべて記入してください。【営業に係る許認可等一覧】にない許認可は入力できません。必須となっている許認可等については許可・認可証の写しの提出が必要です。(任意の許認可の場合は提出の必要はありません)

※3 必須となっている許認可等を受けている場合であっても、本市内で営業する場合に必要な許認可権者等の許認可等を受けていない場合は、原則、当該種目(細目)を申請できません。

横浜市内に本社又は営業所等を有する法人の方は、本社基本情報No.(33)、(34)の法人市民税賦課コードも記入してください。

(新たに横浜市内に事務所等を有することになったため横浜市法人市民税の申告納付期限を迎えていない方は、法人設立(開設)届出書の写しを(電子申告を行った事業者の場合は、受付完了通知と申告データを印刷したもの)提出していただきます。)

(5) 横浜市内の主たる営業所の所在地	横浜市	区	区を記入してください。本社を含みます。
(6) TECRISの会社コード			TECRISに登録している方は記入してください。

許認可等	登録希望する種目の必須・任意許認可等について記入してください。 ※必須となっている許認可等については許可・認可証の写しの提出が必要です。		
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日
(7) 許認可等の名称			
(8) 有効期限	無期限の場合は入札参加資格の有効期限(平成31年3月31日)を記入してください。		
	平成	年	月 日

## 〔技術者情報〕

※延べ人数で記入してください。延べ人数の合計は、本社基本情報No.(26)総技術者数と一致させる必要はありません。

(9) 技術職員数		申請日の前月の1日現在の人数			
技術者の名称	人数	技術者の名称	人数	技術者の名称	人数
一級建築士	人	二級建築士	人	建築設備士	人
建築積算資格者	人	一級・二級電気施工管理技士	人	一級土木施工管理技士	人
二級土木施工管理技士	人	一級・二級造園施工管理技士	人	樹木医	人
測量士	人	測量士補	人	不動産鑑定士	人
不動産鑑定士補	人	土地家屋調査士	人	司法書士	人

### 技術士

機械部門	人	電気電子部門	人	建設部門(土質及び基礎)	人
建設部門(鋼構造及びコンクリート)	人	建設部門(都市及び地方計画)	人	建設部門(河川、砂防及び海岸)	人
建設部門(港湾及び空港)	人	建設部門(電力土木)	人	建設部門(道路)	人
建設部門(鉄道)	人	建設部門(トンネル)	人	建設部門(施工計画、施工設備及び積算)	人
建設部門(建設環境)	人	上下水道部門(上水道及び工業用水道、水道環境)	人	上下水道部門(下水道)	人
衛生工学部門	人	農業部門(農業土木)	人	森林部門	人
応用理学部門	人	環境部門	人	総合技術監理部門	人
その他の部門	人		人		人

### RCCM

河川・砂防及び海岸	人	港湾及び空港	人	電力土木	人
道路	人	鉄道	人	造園	人
都市計画及び地方計画	人	地質	人	土質及び基礎	人
鋼構造及びコンクリート	人	トンネル	人	施工計画、施工設備及び積算	人
建設環境	人	上水道及び工業用水道	人	下水道	人
農業土木	人	森林土木	人	機械	人
電気電子	人	廃棄物	人	その他	人

公認会計士	人	会計士補	人	税理士	人
中小企業診断士	人	地質調査技士	人	建設コンサルタント業務実務経験者	人
用地調査等業務実務経験者	人	公共用地取得実務経験者	人	その他	人