※原則として、アップロード書類の添付確定後の修正や差し替えはできませんが、誤字等による入力間違いや添付資料の間違いがある場合は、相談内容を記載いただき、≪za-keiyaku1@city.yokohama.jp≫までメール送付してください。

※口座登録の追加など、ご依頼の内容によっては、修正を承れない場合がありますので、ご了承ください。

入札参加資格審査申請／振込先口座登録　申請内容修正依頼書

　申請完了後に、申請内容に誤りが判明しましたので、下記対応を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 事業者名 |  |
| 業者番号（お持ちの場合） |  |
| 受付番号 |  |
| 担当者名 |  |
| 連絡先(TEL・FAX) | TEL：　　　　（　　　　）　　　　・FAX：　　　　（　　　　）　 |
| 依頼内容※該当する方に☑してください。 | □ 入力内容の修正（修正箇所・内容等のとおり、市職員が修正します。）□ アップロード書類の差し替え＊申請者に差戻しますので、資格審査申請システムにログインし、差し替え書類を再度アップロードしてください。ご依頼いただくメールに直接、該当書類を添付しないでください。□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 修正箇所・内容等 | ※例　総従業員数：誤100人、正110人　　　種目「雑貨」の履行実績の金額：誤1000千円、正100千円※申請内容の修正であれば、申請時に出力される「申請内容受付」の概要箇所を二重線で訂正し、そのスキャンデータを添付いただいても構いません。 |
| 備考 |  |

提出先

【**一般競争入札有資格者名簿**の申請者】

担当 ：財政局契約第一課

メール ：za-keiyaku1@city.yokohama.jp

　　　　　　※　職員から提出の指示を受けた場合は指定されたメールアドレスへご送付ください

電話番号：045-671-2707