

発注参考資料下書きシート [4. 技術有資格者情報]

※物品・委託等の資格区分を希望された方のみ業務に関する情報を記入してください。

記入上の注意

1. 実際の入力画面とは一部異なります。
2. データ入力・送信時で最新の情報を記入してください。
3. 業務に関する国家資格及び民間資格等の有資格者情報を正式名称で記入してください。
4. 設計・測量等の業務のみに関する技術者情報の記入は不要です。
5. 13件以上記入する場合はこの用紙をコピーしてご利用ください。
6. 入力件数は100件までとさせていただきます。100件を超えて入力・送信された情報については削除させていただくことがあります。
7. 同上。「/」は使用せず、正確に入力してください。

技術有資格者情報

No	資格の名称 (全角25文字)	種別 (全角25文字)	延べ人数
	(記入例) 危険物取扱者	(記入例) 乙種第4類	(記入例) 5人
	(記入例) 普通第1種圧力容器取扱作業主任者	(種別が無い場合は記入の必要はありません。)	(記入例) 2人
1			人
2			人
3			人
4			人
5			人
6			人
7			人
8			人
9			人
10			人
11			人
12			人

実際の入力画面では、『技術有資格者情報』画面の「1. 技術有資格者の入力」で、1行ずつ入力してください。資格の名称、種類、人数を入力後、「追加」ボタンをクリックし、「2. 技術有資格者情報」を作成します。すべての有資格者情報が「2. 技術有資格者情報」に表示されていることを確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。