

発注参考資料下書きシート [3. 代理店・特約店一覧]

※物品・委託等の資格区分を希望された方のみ業務に関する情報を記入してください。

記入上の注意

1. 実際の入力画面とは一部異なります。
2. データ入力・送信時で最新の情報を記入してください。
3. 代理店・特約店契約がある方は記入してください。
4. 9件以上入力する場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。
5. 入力件数は100件までとさせていただきます。100件を超えて入力・送信された情報については削除させていただくことがあります。
6. 同上、「#」は使用せず、正確に入力してください。

代理店・特約店一覧

No	区分	メーカー 又は 仕入先 (全角40文字)	主要製品 又は 取引内容 (全角30文字)
	どちらかを選択してください。 (記入例) <input checked="" type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店	(記入例) ○○製作所	(記入例) オフィス家具全般
1	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		
2	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		
3	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		
4	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		
5	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		
6	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		
7	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		
8	<input type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 特約店		

実際の入力画面では、『代理店・特約店一覧』画面の「1. 代理店・特約店の入力」で、1行ずつ入力してください。
 区分、メーカー又は仕入先、主要製品又は取引内容を入力後、「追加」ボタンをクリックし、
 「2. 代理店・特約店一覧」を作成します。
 すべての代理店・特約店情報が「2. 代理店・特約店一覧」に表示されていることを確認し、
 「送信」ボタンをクリックしてください。