

発注参考資料下書きシート [2. 委託業務経歴]

※物品・委託等の資格区分を希望された方で、委託又は修繕の種目の業務に関する情報を記入してください。

記入上の注意

1. 実際の入力画面とは一部異なります。
2. 発注や指名を行う際、事業者選定の資料としますので、必ず実績の入力・送信を行ってください。実績の入力がない場合、発注・指名の機会が得られないことがあります。
3. 本市実績、国又は地方公共団体との契約実績を優先して記入してください。
直近2年の業務を中心に、得意とする業務や特殊な業務などを記入してください。
4. データ入力・送信時で最新の情報を記入してください。
5. 1年間を超えて継続した業務の場合は直近一年度分の業務について記入してください。
6. 10件以上記入する場合はこの用紙をコピーしてご利用ください。
7. 入力件数は100件までとさせていただきます。100件を超えて入力・送信された情報については削除させていただくことがあります。
8. 同上、「〃」は使用せず、正確に記入してください。

委託業務経歴書

No	種目	細目	発注者 (全角50文字)	受注区分	契約件名 (全角40文字)	業務内容 (全角60文字)	履行場所 (都道府県等) (全角10文字)	契約金額	着手～完了 (予定)年月
(記入例)	準備	人的準備	下請については、 元請者を入力の上、 あわせて発注者を ()で記入してください。 横浜市〇〇局	<input checked="" type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請	〇〇センター準備業務委託	〇〇センターの準備	横浜市〇〇区	税込み、 千円未満切り捨て 4,980千円	着手～完了が同一月の場合 終欄欄の記入は不要です。 令和2年 1月 ～ 令和4年 3月
(記入例)	コンピュータ業務	ソフトウェア開発・改修	〇〇省	<input checked="" type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請	〇〇システム開発業務委託	〇〇システムの設計、開発	〇〇県××市	92,500千円	令和3年 4月 ～ 令和2年 3月
(記入例)	公園緑地等管理	除草、樹木の剪定	〇〇県〇〇局	<input checked="" type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請	〇〇公園維持管理委託	樹木の剪定、除草作業等	〇〇県××市	8,625千円	令和2年 4月 ～ 令和3年 3月
(記入例)	イベント企画運営等	イベント運営等	〇〇有株式会社 (△△株式会社)	<input type="checkbox"/> 元請 <input checked="" type="checkbox"/> 下請	〇〇式典会場設営委託	会場の設営	〇〇県××市	250千円	令和4年10月 ～ 年月
(記入例)	その他の修繕	建具、ガラス等修繕	横浜市〇〇小学校	<input checked="" type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請	〇〇小学校窓ガラス修繕	窓ガラスの修繕	横浜市〇〇区	200千円	令和4年10月 ～ 年月
1				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
2				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
3				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
4				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
5				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
6				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
7				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
8				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月
9				<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請				千円	年月 ～ 年月

取引希望地域、機関についての確認

入札参加資格は原則として横浜市の全地域と全機関との契約を対象としています。
 記入例を参考に「地域について」及び「機関について」欄の該当する項目を選択してください。

地域について	次の中から1つ選択してください。 <input type="checkbox"/> 制約なし（横浜市内全地域で業務の履行が可能） <input type="checkbox"/> 営業拠点のある区内のみ希望 <input type="checkbox"/> 近隣区のみ希望（営業拠点のある区を含む）
機関について	次の中から選択してください。（取引を希望する機関をすべて選択してください。 <u>複数選択可。</u> ） <input type="checkbox"/> 本庁（水道局・交通局を含む） <input type="checkbox"/> 区役所・事務所・工場・下水処理場・消防署 <input type="checkbox"/> 学校・保育園等（市立大学を含む） <input type="checkbox"/> 病院（市立大学付属病院を含む）

（記入例1：横浜市内全地域で全機関との取引を希望する場合）

地域について	<input checked="" type="checkbox"/> 制約なし（横浜市内全地域で業務の履行が可能） <input type="checkbox"/> 営業拠点のある区内のみ希望 <input type="checkbox"/> 近隣区のみ希望（営業拠点のある区を含む）
機関について	<input checked="" type="checkbox"/> 本庁（水道局・交通局を含む） <input checked="" type="checkbox"/> 区役所・事務所・工場・下水処理場・消防署 <input checked="" type="checkbox"/> 学校・保育園等（市立大学を含む） <input checked="" type="checkbox"/> 病院（市立大学付属病院を含む）

（記入例2：横浜市内全地域で病院のみ取引を希望する場合）

地域について	<input checked="" type="checkbox"/> 制約なし（横浜市内全地域で業務の履行が可能） <input type="checkbox"/> 営業拠点のある区内のみ希望 <input type="checkbox"/> 近隣区のみ希望（営業拠点のある区を含む）
機関について	<input type="checkbox"/> 本庁（水道局・交通局を含む） <input type="checkbox"/> 区役所・事務所・工場・下水処理場・消防署 <input type="checkbox"/> 学校・保育園等（市立大学を含む） <input checked="" type="checkbox"/> 病院（市立大学付属病院を含む）

（記入例3：営業拠点のある区を含む近隣区の区役所及び学校との取引を希望する場合）

地域について	<input type="checkbox"/> 制約なし（横浜市内全地域で業務の履行が可能） <input checked="" type="checkbox"/> 営業拠点のある区内のみ希望 <input checked="" type="checkbox"/> 近隣区のみ希望（営業拠点のある区を含む）
機関について	<input type="checkbox"/> 本庁（水道局・交通局を含む） <input checked="" type="checkbox"/> 区役所・事務所・工場・下水処理場・消防署 <input checked="" type="checkbox"/> 学校・保育園等（市立大学を含む） <input type="checkbox"/> 病院（市立大学付属病院を含む）

実際の入力画面では、『委託業務経歴』画面の「1. 委託業務経歴の入力」で、1行ずつ入力してください。
 委託者、契約内容、業務内容、契約金額等を入力後、「追加」ボタンをクリックし、「2. 委託業務経歴書」を作成します。
 すべて6つの委託業務経歴が「2. 委託業務経歴書」に表示されていることと、
 「3. 取引希望機関、地域についての確認」が入力されていることを確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。