

新市庁舎移転作業期間及びゴールデンウィークにおける入札公告、入札、落札決定等について

次の期間について、財政局契約第一課及び契約第二課においては、原則として入札公告、入札及び落札決定等を行わない旨をお知らせいたします。

【工事】入札公告をしない期間

ゴールデンウィーク：令和2年4月29日（水）から令和2年5月6日（水）まで

【工事】開札、落札決定等をしない期間

新市庁舎移転作業期間：令和2年4月17日（金）から令和2年4月21日（火）まで

ゴールデンウィーク：令和2年4月29日（水）から令和2年5月6日（水）まで

※ 上記期間中であっても、配置技術者・現場代理人届出書等の書類提出や設計図書等に関する質問・回答など一部の手続きがある場合がありますので、ご了承ください。

※ 開札日が令和2年4月8日（水）～24日（金）の案件（総合評価落札決定方式対象案件を含む）については、以下のスケジュールで行います。

開札日等 (開札済通知書 送付日)	積算疑義申立期間 (祝日・休日除く)	落札候補 (予定)者 通知書 送付予定日	入札参加資格 確認資料 提出期限	落札決定通知書 送付予定日
4月8日	4月8日午後～4月10日	4月13日	4月15日	4月24日
4月9日	4月9日午後～4月13日	4月14日	4月16日	4月27日
4月10日	4月10日午後～4月14日	4月15日	4月17日	4月28日
4月14日	4月14日午後～4月16日	4月22日	4月24日	5月8日
4月15日	4月15日午後～4月17日	4月22日	4月24日	5月8日
4月22日	4月22日午後～4月24日	4月27日	5月7日	5月13日
4月23日	4月23日午後～4月27日	4月28日	5月8日	5月14日
4月24日	4月24日午後～4月28日	5月7日	5月11日	5月15日

※ 積算疑義申立て書が提出されたこと等により、落札候補（予定）者通知書及び落札決定通知書の送付が遅くなる場合があります。

※ 積算疑義申立て書は、積算疑義申立期間に設定されている日にご提出ください。

※ **新市庁舎移転作業期間である令和2年4月17日（金）から令和2年4月21日（火）までの間は、契約書の受付・引き渡しを行いません。**

また、落札決定の日から5営業日以内に契約書を提出いただいておりますが、令和2年4月17日（金）から令和2年4月21日（火）までの間は、当該期間に含めません。

【物品・委託等】入札公告をしない期間

令和2年4月14日（火）から令和2年5月6日（水）まで

※新市庁舎移転作業に伴い、例年と異なり令和2年4月14日（火）、令和2年4月21日（火）、
令和2年4月28日（火）は公告を行いません。

【物品・委託等】落札決定をしない期間

新市庁舎移転作業期間：令和2年4月17日（金）から令和2年4月20日（月）まで

ゴールデンウィーク：令和2年4月29日（水）から令和2年5月6日（水）まで

【物品・委託等】新市庁舎移転に伴うスケジュール・契約書返却について

1 新市庁舎移転に伴う移転前・移転後の入札等スケジュール

※契約予定日は前後する可能性があります。

※種目「被服」に関しては、スケジュールが異なります。

(1) 一般競争入札（条件付）

公告日	種別	契約予定日
令和2年3月31日（火） （関内中央ビル2階）	物品 印刷	令和2年4月16日（木） （関内中央ビル2階）
	委託 売払	令和2年4月21日（火） （新市庁舎11階）
令和2年4月7日（火） （関内中央ビル2階）	物品 印刷	令和2年4月24日（金） （新市庁舎11階）
	委託 売払	令和2年4月28日（火） （新市庁舎11階）
	賃貸借 （自動車賃貸は除く）	令和2年5月7日（木） （新市庁舎11階）
令和2年5月12日（火） （新市庁舎11階）	物品 印刷	令和2年5月28日（木） （新市庁舎11階）
	委託 売払	令和2年6月2日（火） （新市庁舎11階）
	賃貸借 （自動車賃貸は除く）	令和2年6月3日（水） （新市庁舎11階）

(2) 公募型見積合せ

公表日	種別	契約予定日
令和2年3月31日(火) (関内中央ビル2階)	物品 印刷	令和2年4月8日(水) (関内中央ビル2階)
令和2年4月7日(火) (関内中央ビル2階)		令和2年4月15日(水) (関内中央ビル2階)
令和2年5月12日(火) (新市庁舎11階)		令和2年5月20日(水) (新市庁舎11階)

2 契約書の返却について

令和2年度物品・委託等発注案件の契約書の返却は、**令和2年4月21日(火)から**契約第二課カウンターにて行います。

なお、4月21日(火)までに契約書が必要な方は、4月10日(金)までに下記のお問い合わせ先へご連絡ください。

『落札決定通知書』で確認を行います。契約書のお引き取りの際は、落札された際にEメールで送付しております『落札決定通知書』を必ずプリントアウトしてお持ちください。

※随意契約の場合は『決定通知書』をお持ちください。

※令和元年度以前の契約書につきましては、新市庁舎移転前にお引き取りいただきますようご協力
お願い申し上げます。

(問合せ先)

工事：045-671-2246

物品・印刷：045-671-2248

委託・売払：045-671-2186