

横浜市交通局請負工事監督事務取扱要綱

制 定 平成11年4月1日

最近改定 平成31年4月26日

(趣旨)

第1条 横浜市交通局が発注する工事及び製造（物品の製造を除く）の請負（以下「工事」という。）の監督事務の取扱いについては、別に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(監督員の任命及び変更)

第2条 工事担当部長は、監督員を任命する場合は、監督員任命簿（第1号様式）により行うものとする。

2 工事担当部長は、監督員を変更する場合は、監督員変更簿（第1号様式の2）により行うものとする。

3 交通局請負工事監督事務取扱規程（平成11年3月交通局達4号。以下「規程」という。）第3条第4項に定める管理者から監督の委託を受けた者に選任した監督員（「委託監督員」という。）にあっては、書面により総括監督員に届け出るものとする。

(監督員の通知)

第3条 工事担当部長は、監督員を任命したときは、監督員任命通知書（第2号様式）により請負人に通知するものとする。この場合において、1工事について複数の工事担当部長が監督員を任命したときは、総括監督員を任命した工事担当部長が通知するものとする。

2 総括監督員は委託監督員の選任の届けがなされたときは、書面により請負人に通知するものとする。

(委託監督員との分担)

第4条 管理者が監督を委託した場合の担当監督員の職務は、管理者が別に定める基準に基づき委託監督員との事務を分担し処理する。

(工事監督簿)

第5条 監督員が規程に基づき行う措置及び指示事項その他は、工事監督簿（第3号様式。ワンデーレスポンス対象工事にあつては、第3号様式の2）により行うものとする。ただし、規程第11条3項による請負人への指示は、管理者が別に定めるところによることができる。

(他の工事担当部への監督依頼)

第6条 工事担当部長は、他の工事担当部に工事の監督の全部又は一部を依頼する必要がある場合は、工事監督依頼書(第4号様式)により行うものとする。

附 則

この要綱は、平成11年4月1日から施行する。

(施行期日)

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年10月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成24年10月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成26年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年6月26日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年5月1日から施行する。

監督員任命簿

整理 番号	部長	課長	係長	監督員			起案 年月日 決裁 年月日 任命 年月日	工事名	備考
				監督員の種別	氏名	印			
							年 月 日 年 月 日 年 月 日		

(A 4)

※複数の課・所において監督を行うときは、担当監督員の中から主務を定める。

※複数の主任又は担当監督員を置く場合で監督事務を分担するときは、分担する内容を備考欄に記載する。

※課長、及び係長欄は、監督員の所属する部署の課長、係長とする。

(備考) 特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。

監督員変更簿

整理 番号	部長	課長	係長	監督員			変更年月日	工事名	備考
				監督員の種別	氏名	印			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			
				新			年 月 日		
				旧		/			

(A 4)

※変更年月日は、変更後（新）の開始日とする。

※監督員を追加する場合は、旧の欄は横線とする。

※旧監督員に代わる新たな監督員を任命しない場合は、新の欄は横線とする。

※複数の主任又は担当監督員を置く場合で監督事務を分担するときは、分担する内容を備考欄に記載する。なお、主任又は担当監督員の所属と総括監督員の所属が異なる場合は、監督員の変更について総括監督員に周知しておくこと。

※部長、課長及び係長欄は、監督員の所属する部署の変更年月日時点の部長、課長、係長とする。なお、総括監督員を変更する場合は係長欄は斜線とする。

（備考）特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。

(請負人)
(所在地)
(商号又は名称)
(代表者氏名) 様

横浜市交通局
〇〇部長
〇〇 〇〇

任命
監督員 通知書
変更

次の工事について、次のとおり監督員を任命したので契約約款第10条
変更
第1項の規定により通知します。

工事名

	職氏名	所属	備考
総括監督員			
主任監督員			
担当監督員			(主務)
担当監督員			
担当監督員			

※工事の途中で監督員が替わる場合は変更の通知をします。
※複数の課・所において監督を行うときは、担当監督員の中から主務を定めます。
※複数の主任又は担当監督員を置く場合で監督事務を分担するときは、分担する内容を備考欄に記載します。

(備考) 特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。

工事監督簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 請負者	発議年月日	令和 年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他()		
工事名	(内容) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		
添付図	葉、その他添付図書		

処 理 ・ 回 答	発 注 者	標記については、令和 年 月 日までに回答します	監督員	
		標記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他()	令和 年 月 日	
	請 負 者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他()	令和 年 月 日	

※本様式はワンデーレスポンス実施対象工事に適用する

総 括	主 任	担 当	担 当	現 場	主任
監督員	監督員	(主務) 監督員	監督員	代理人	(監理) 技術者

工事監督依頼書

〇〇 部長

〇〇 部長

下記の工事について、監督を依頼します。

部長	課長	係長	工事名	請負人	請負金額	工期	依頼年月日	監督部署	備考

※課長及び係長は、工事発注課の課長、係長とする。

※監督員任命簿と一緒に保管する。

※監督事務の一部を分担して依頼するときは、分担する内容を備考欄に記載する。

（備考）特別の必要がある場合は、様式を修正して使用することができる。ただし、修正した場合は、当該要綱の所管課に報告すること。